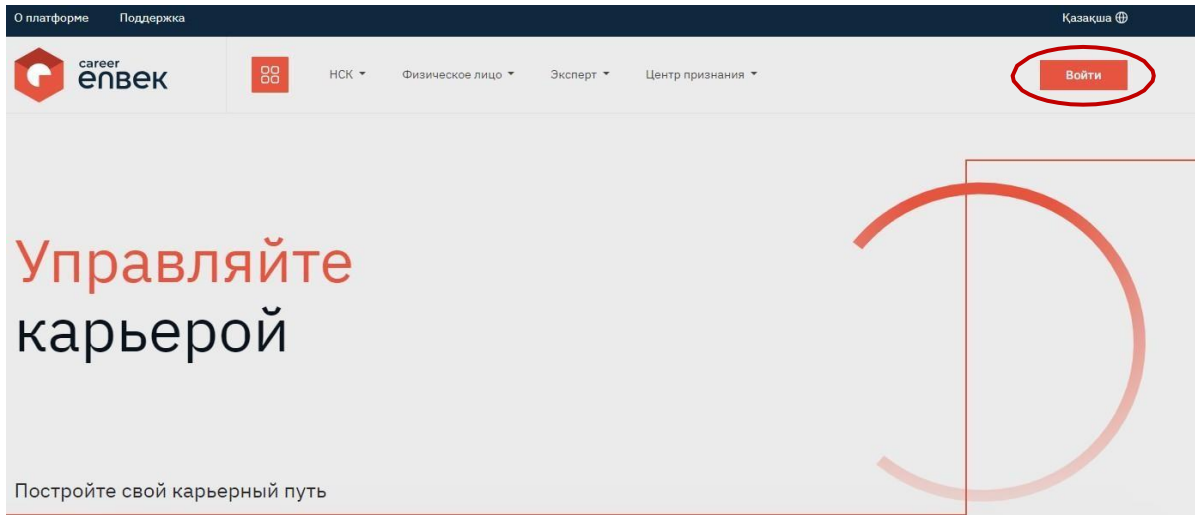


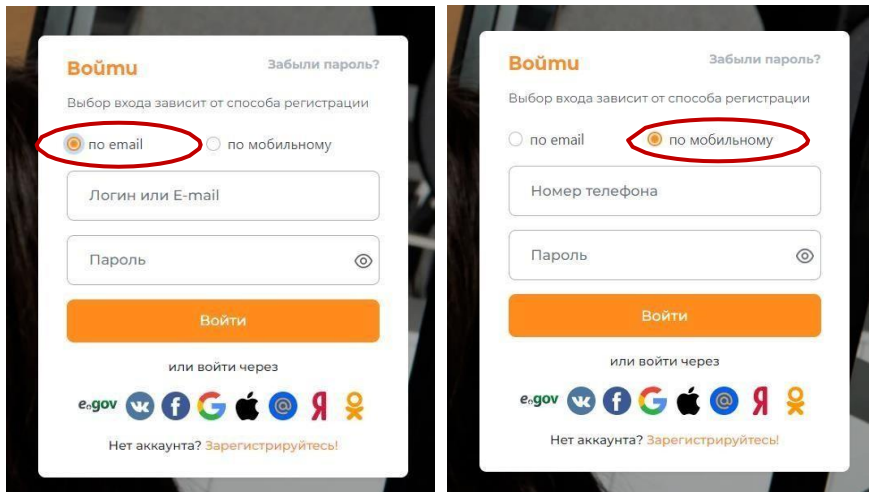
Инструкция подаче заявления безработным на получение единовременного ваучера через цифровую платформу Национальной системы квалификаций Career Enbek

Вход на платформу Career Enbek

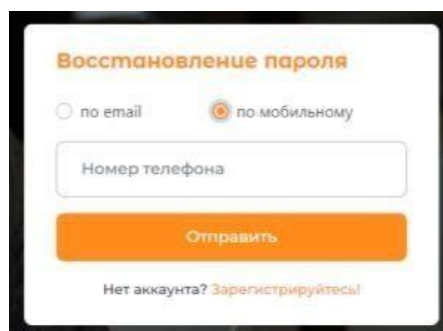
1. Для входа на Career Enbek необходимо пройти по ссылке <https://career.enbek.kz/> и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.




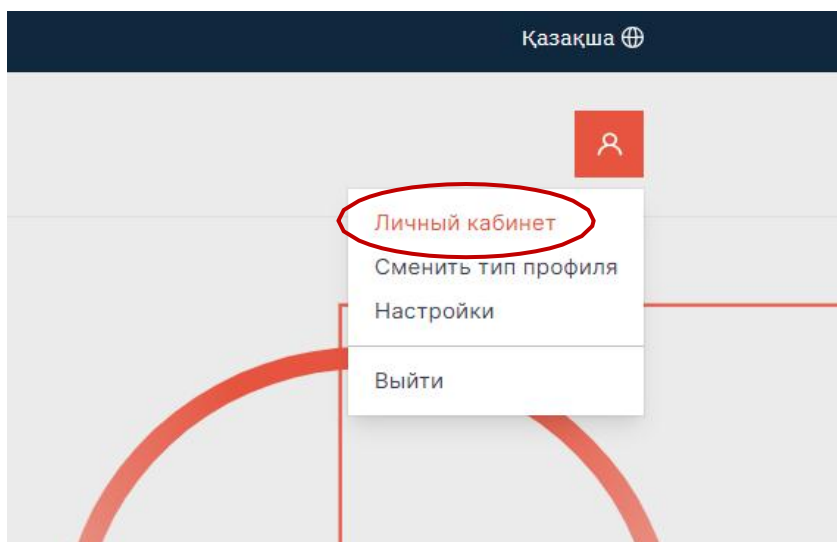
2. В открывшемся окне «Войти» выбрать способ входа «по email» или «по мобильному», выбор зависит от способа регистрации.



3. При входе «по email» ввести логин или e-mail, установленный пароль; при входе «по мобильному» указать номер телефона и пароль, пришедший вам на ваш номер телефона.

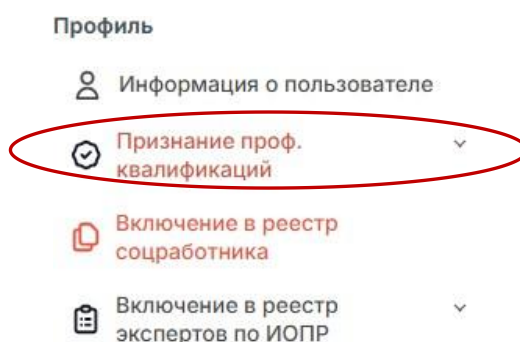


4. Необходимо перейти в личный кабинет, нажав на иконку в правом верхнем углу , и выбрать из списка «Личный кабинет», как показано ниже на скриншоте.



Подача заявления


1. В личном кабинете в левой части странице в блоке «Профиль» необходимо выбрать раздел «Признание проф. квалификаций».



2. В разделе «Признание проф. квалификаций» нажав на кнопку «Заявления на ваучер» можете перейти к форме заявления.

Профиль

 Информация о пользователе

 Признание проф. квалификаций ^

Заявления на признание


Заявления на ваучер

Мои ваучеры

Экзамены

Сертификаты

Избранные профессии

 Включение в реестр соцработника

3. На экране отобразится «Мои заявления» и поле с надписью «У Вас нет ни одной заявки», необходимо нажать на кнопку в правом углу «Подать заявление на ваучер».

Мои заявления

Подать заявление на ваучер



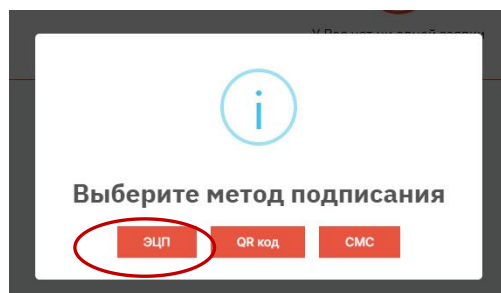
У Вас нет ни одной заявки

4. До заполнения заявления, необходимо подтвердить согласие на сбор и обработку персональных данных.

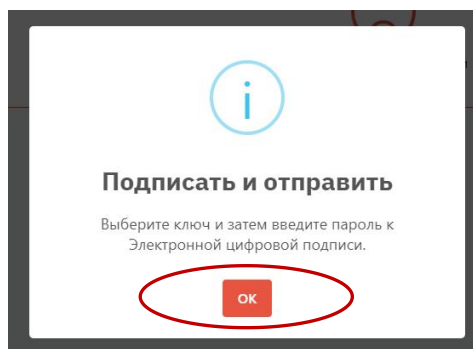
Согласен на сбор и обработку персональных данных

Продолжить

5. При согласии на обработку персональных данных, запрашиваются данные из государственных систем Государственных органов и поля по личным данным заполняются автоматически.
6. Далее откроется окно, где нужно выбрать метод подписания. Для этого подходит только один вариант — ЭЦП (электронная цифровая подпись).



7. После выбора метода «ЭЦП» нужно нажать на кнопку «ОК» для выбора ключа и ввода пароля к ЭЦП.



Заполнение заявления

1. На данной странице необходимо заполнить все поля, удостоверьтесь в том, чтобы все данные были достоверны.

Заявление

ИИН*

Фамилия* Имя Отчество

Дата рождения*

Карьерный центр*

Электронная почта

Мобильный номер телефона

Область / Город республиканского значения* Город или район*

Населенный пункт*

Адрес проживания*

2. Профессию можно выбрать из предложенного списка, после чего соответствующий «Уровень квалификации» автоматически появится в поле. «Профессиональные навыки» также можно выбрать из списка. «Регион центра признания профессиональной квалификации» появится в поле автоматически после выбора «Центра признания профессиональной квалификации».

Профессия*

Выберите из списка

Уровень квалификации

Уровень квалификации

Профессиональные навыки

Выберите из списка

Центр признания профессиональной квалификации*

Выберите из списка

Регион центра признания профессиональной квалификации

Регион центра

3. В разделе «Сведения об образовании» отобразятся ваши данные по образованию. Вам необходимо выбрать из справочника «Уровень образования».

Сведения об образовании

Документ об образовании

Прикрепить файл

Разрешенный тип файла - pdf. Максимальный размер загружаемого файла 5 МБ.

Уровень образования*

Наименование учебного заведения*

Направление подготовки*

Квалификация*

Дата начала*

Дата окончания

07/05/2018

Удалить

+ Добавить образование

4. В случае, если данные по образованию не отобразятся, необходимо «Прикрепить файл» с документом об образовании и заполнить все поля в данном разделе.

Сведения об образовании

Документ об образовании

Прикрепить файл

Разрешенный тип файла - pdf. Максимальный размер загружаемого файла 5 МБ.

5. В разделе «Сведения о трудовой деятельности» отобразятся ваши данные о трудовой деятельности.

Сведения по трудовой деятельности

Сканированный документ

Разрешенный тип файла - pdf. Максимальный размер загружаемого файла 5 МБ.

Наименование предприятия*

Должность*

Дата начала работы*

Дата окончания работы

6. В случае, если данные о трудовой деятельности не отобразятся или будут отображены не полностью, необходимо «Прикрепить файл» с трудовой книжкой и заполнить все поля в данном разделе.

Сведения по трудовой деятельности

Сканированный документ

Разрешенный тип файла - pdf. Максимальный размер загружаемого файла 5 МБ.

Наименование предприятия*

Должность*

Дата начала работы*

Дата окончания работы

7. В разделе «Реквизиты» укажите свои данные банковского счета, внимательно проверьте корректность введенных данных. После заполнения данных вашего текущего счета, «Наименование банка» заполнится автоматически.

Реквизиты

Номер 20-ти значного карточного или текущего счета*

Наименование банка*

Выберите банк из списка

8. Под разделом «Реквизиты» вы найдете пункт о согласии на размещение данных. Для подтверждения необходимо поставить галочку.

Согласен на размещение на цифровой платформе НСК моих персональных данных

9. Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в нижнем правом углу в самом конце страницы.

Реквизиты

Номер 20-ти значного карточного или текущего счета*

Наименование банка*

Выберите банк из списка

Согласен на размещение на цифровой платформе НСК моих персональных данных

Сохранить

Подписание заявления

1. После сохранения заполненных данных отобразится составленное заявление.

Подписание заявления

Заявление

ФИО

Дата рождения

Карьерный центр

Мобильный номер телефона

Электронная почта

Регион

г. Астана / район Есиль

Населенный пункт

район Есиль

Адрес проживания

Реквизиты

Номер счета

Наименование банка

АО "Народный Банк Казахстана"

2. Далее необходимо проверить введенные данные и в конце страницы подтвердить согласие на обработку персональных данных для признания профессиональной квалификации, после этого нажать на кнопку «Подписать и отправить».

Согласен(а) на обработку персональных данных в целях признания профессиональной квалификации

Подписать и отправить

3. Далее необходимо подтвердить выбранный метод подписания.

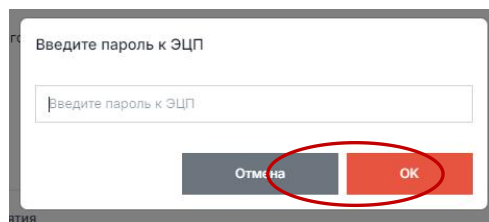
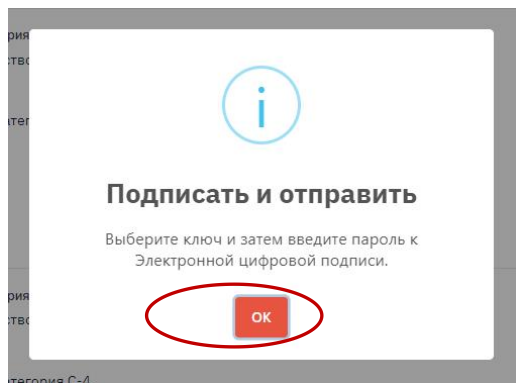
Центр развития трудовых ресурсов

Выберите метод подписания

ЭЦП **ОК** **СМС**

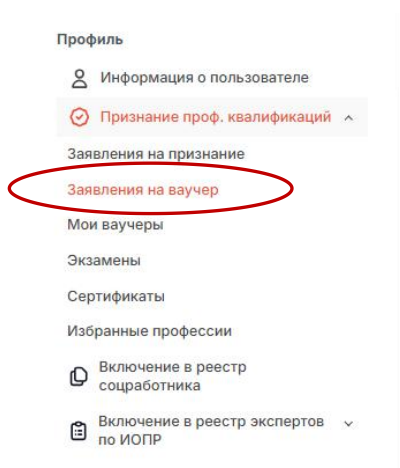
4. После этого отобразится информационное окно, в котором говорится о следующих шагах. После нажатия кнопки «ОК», необходимо будет выбрать ключ для подписания и ввести в

поле пароль к ЭЦП, нажать на кнопку «ОК» и завершить подписание заявления.



Статус заявления

1. Чтобы посмотреть статус заявления необходимо перейти к «Профилю» и выбрать «Заявления на ваучер».



2. Далее отобразится поле с номером, датой подачи заявления и статусом «На рассмотрении в центре трудовой мобильности». В данном поле вы можете отслеживать статус вашего заявления.

Мои заявления



Перечень статусов на плитке «Мои заявления»:

- На рассмотрении в Центре трудовой мобильности;
- На рассмотрении в Центре признания профессиональной квалификации;
- На рассмотрении;
- Отказано ЦТМ;

- Отказано ЦППК;
 - Документы приняты;
 - Единый ваучер выдан;
3. После подписания заявления ваша заявка направляется на рассмотрение в первую очередь в центр трудовой мобильности, далее в центр признания профессиональной квалификации.
 4. После присвоения статуса "Единый ваучер выдан" в личный кабинет и на электронную почту заявителя поступает уведомление о выдаче ваучера.


Единый ваучер выдан

Действия 

5. Для просмотра и скачивания ваучера необходимо перейти в раздел «Мои ваучеры».

Профиль

 Информация о пользователе

 Признание проф. квалификаций

Заявления на признание

Заявления на ваучер

Мои ваучеры

Экзамены

Сертификаты

Избранные профессии

Заключение договора

1. Далее отобразится статус «Единоразовый ваучер выдан» и информация о договоре, статус «На подписи у претендента». Необходимо нажать на «Действия» для просмотра и подписания договора.

Заявление №121 от 08.10.2024

Единый ваучер выдан



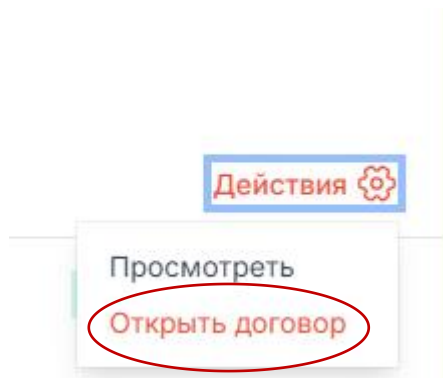
КАРЬЕРНЫЙ ЦЕНТР Г. АСТАНА

Информация о договоре



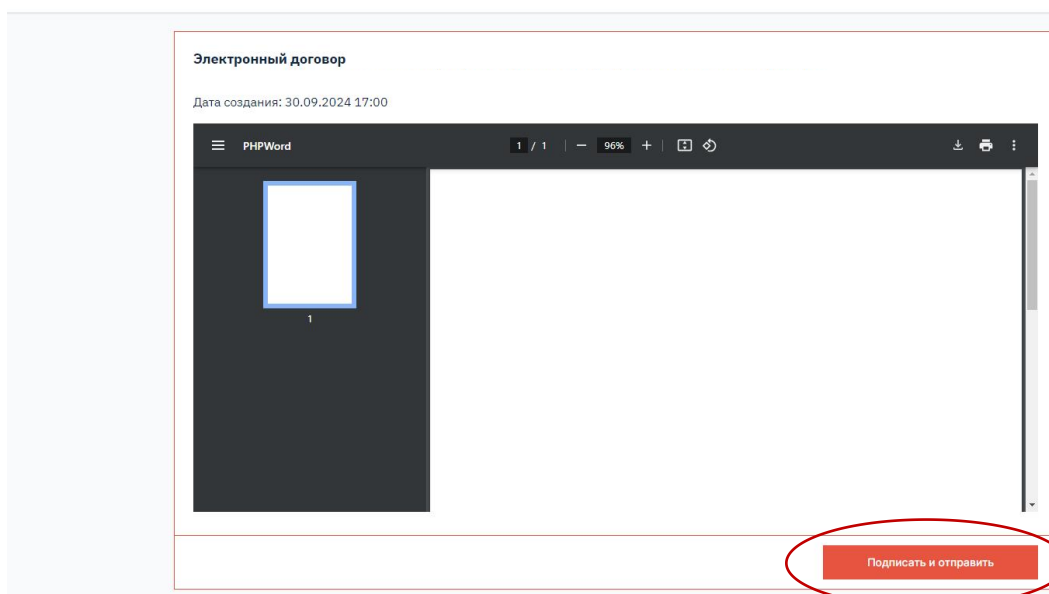
Статус: На подписи у претендента

Действия 

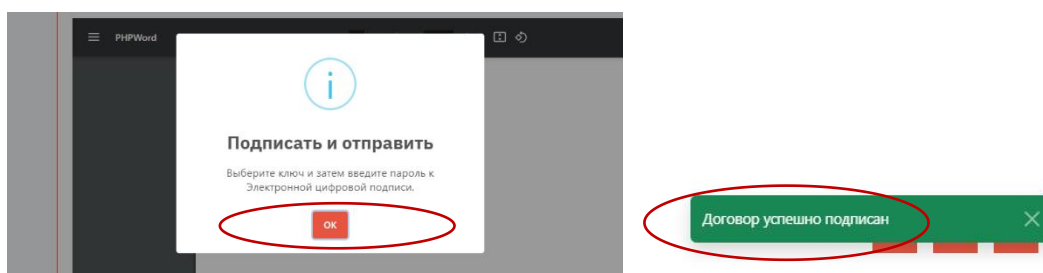


2. После выбора действия «Открыть договор» отобразится Электронный договор на признании проф.квалификации. Необходимо ознакомиться с договором.

Подписание договора



3. Далее необходимо подписать договор необходимо ЭЦП.

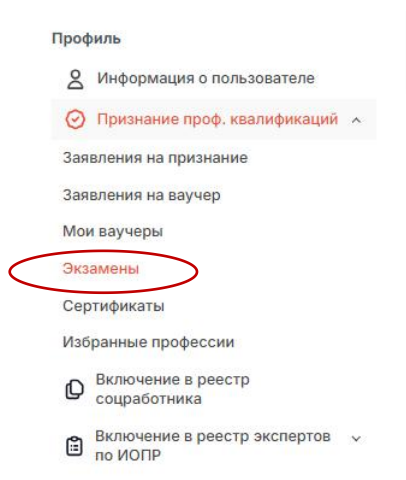


4. Далее отобразится статус «На подписи у ЦППК» (ЦППК – центр признания по профессиональной квалификации)

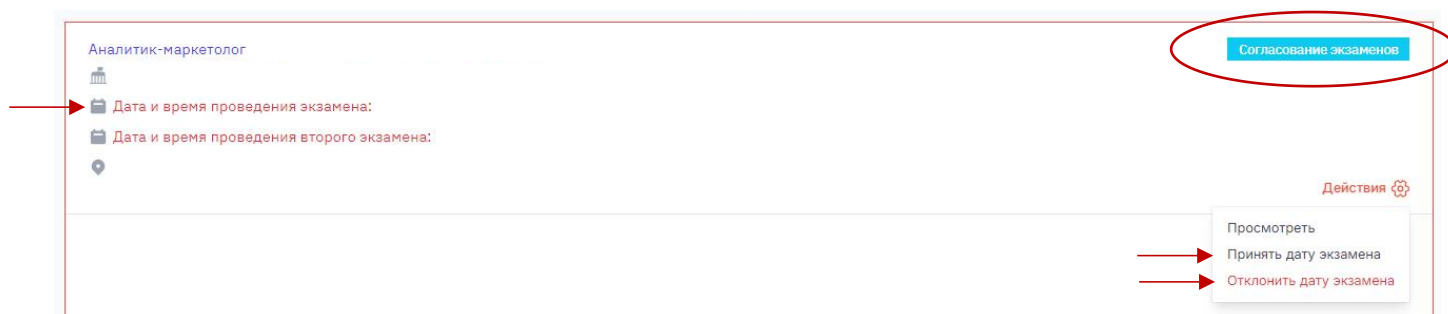


Согласование даты экзаменов

1. После того как ЦППК подпишет договор, заявителю необходимо пройти в раздел «Экзамены»



1. Далее отобразится плитка «Экзамены», в которой отобразится Ваше заявление со статусом «Согласование экзаменов», где ЦППК предлагает дату проведения экзамена. Необходимо кликнуть на «Действия» для того, чтобы «Принять дату экзамена» либо «Отклонить дату экзамена».



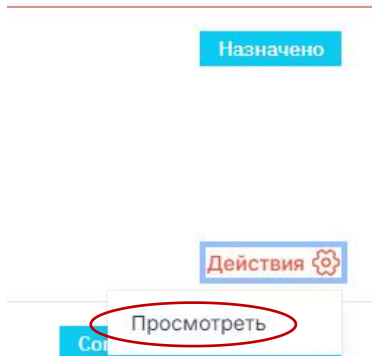
2. В случае принятия даты экзамена, заявителю необходимо ознакомиться с информацией, которая уже будет предоставлена ЦППК и отображена как «Дата и время проведения экзамена».



3. После согласования статус заявки изменится на «Отправить»



Для того чтобы ознакомиться с полной информацией об экзамене, необходимо кликнуть на «Действия» и выбрать «Просмотреть».



4. В случае отклонения даты экзамена необходимо указать Ваше предложения по датам проведения процедуры признания и кликнуть «Отправить».
5. В случае если ЦППК не принимает предложенную Вами даты проведения процедуры признания, ЦППК повторно назначает указанные даты без возможности согласования с Вашей стороны.

A form titled "Укажите желаемую дату экзамена" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields for dates and times, each with a calendar icon on the right. The first field is labeled "Укажите дату и время первого экзамена*" and the second is labeled "Укажите дату и время второго экзамена*". At the bottom right, there is a red button labeled "Отправить".

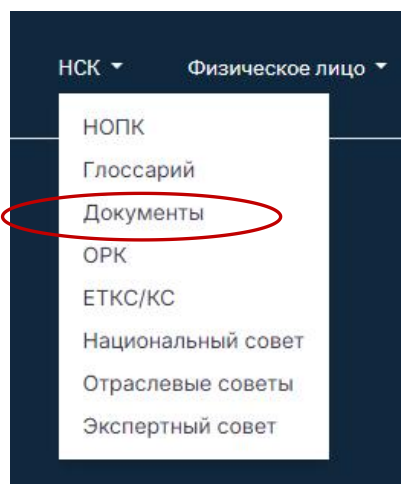
A screenshot of a web interface. On the left, there is a sidebar with a logo and the text "Мои экзамены". The main content area is mostly blank. On the right, there is a red header "Информация об экзамене" with a close button. Below it, there are several fields for exam information: "ФИО сотрудника ЦППК", "Телефон сотрудника ЦППК", "Место проведения экзамена", "Дата и время проведения экзамена", and "Дата и время проведения второго экзамена". At the bottom left, there is a small text "Дата и время проведения экзамена: 28.03.2024 12:00".

Условия для выплаты материальных расходов:

1. Расходы на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе единовременного ваучера возмещаются в размере **6 МРП только в том случае**, если прохождение процедуры признания профессиональной квалификации получателем единовременного ваучера происходит за пределами региона его постоянной регистрации

2. Разницу между суммой возмещения расходов на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации на основе ваучера и фактическими понесенными затратами на ее прохождение претендент оплачивает самостоятельно за счет собственных средств.
3. Возмещение расходов осуществляется после получения сведений от Центра признания о фактической явке обладателя ваучера на тестирование и о прохождении им процедуры признания.

Для более детального ознакомления с Правилами выдачи единовременных ваучеров на признание профессиональных квалификаций, перейдите в раздел «НСК», затем выберите раздел «Документы», где в списке правил вы сможете найти нужный документ.



Правила выдачи единовременных ваучеров на признание профессиональных квалификаций

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 сентября 2023 года № 380.

[Перейти к правилам](#)